

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE című nyomtatvány kitöltésével a kötelezett felhatalmazza számlavezető hitelintézetét, hogy az általa megadott adatok alapján a megjelölt bankszámláról fizetéseket teljesítsen. A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazási megbízás kezdeményezhető, valamint létező megbízás módosítható vagy megszüntethető.

I. Felhatalmazási megbízás kezdeményezése

A felhatalmazási megbízást adó kötelezettnek az 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell kitölteni a rendelkezésére álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésen) szereplő adatok felhasználásával, írógéppel vagy nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Kötelezett adatai

Kitöltendő a „*Kötelezett neve*” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „*Bankszámla pénzforgalmi jelzőszáma*” 2-szer 8 vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidítés szükséges a bankszámlaszerződéssel összhangban.

2. Jogosult adatai

A „*Jogosult (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó stb.) neve*” mezőben annak a szervezetnek a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a kötelezett számlájával szemben követeléssel éljen.

A „*Jogosult azonosítója*” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a kötelezettnek vagy fogyasztónak kiküldött számlán, értesítőn vagy szerződésen azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!) A megbízás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a jogosult tájékoztatja a fogyasztót.

3. Fogyasztó adatai

A „*Fogyasztó (előfizető, biztosított, vásárló stb.) neve*” rovat akkor töltendő ki, ha a kötelezett és a fogyasztó nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a kötelezett kívánja kiegyenlíteni.

A „*Fogyasztó címe*” mező pontos megadása a fogyasztó egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „*Fogyasztó (vagy szerződés) azonosítója a jogosultnál*” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a kötelezettnek vagy fogyasztónak kiküldött számlán azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!)

4. Teljesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*” szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formájában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „*vége*” szöveget követő négyzetekbe azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazási megbízás. Amennyiben a felhatalmazási megbízás visszavonásig érvényes, akkor a „*vége*” mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az „*Érvényesség kezdete*” azt jelenti, hogy a kötelezett ettől a dátumtól biztosítja a jogosult számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a bank a kötelezett számlájáról átutalhat a jogosultnak. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető

banknak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni.

5. A felhatalmazás jellege

Új, felhatalmazási megbízás megadásakor az „*Eredeti felhatalmazás*” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a felhatalmazó a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti, és a kitöltött bizonylaton szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvéző aláírása.

II. Meglévő felhatalmazási megbízás módosítása

Felhatalmazás módosítása a jogosultnál vagy a számlavezető banknál is benyújtható érvényes felhatalmazási megbízás birtokában. A nyomtatvány adatait módosítás esetén is az új megbízásnál leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni.

4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változása esetén az „*Érvényesség kezdete*” után található négyzetekbe a módosítás érvénybelépésének dátumát, a „*vége*” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél későbbi) dátumot kell beírni, ha azt akarja a kötelezett, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha valaki nem kíván felső értékhatárt megadni. A módosítás az „*Érvényesség kezdete*” után megadott dátumtól lép életbe, és a „*vége*” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazási megbízás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „*vége*” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazási megbízás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybelépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti új megbízás érvényességi dátumánál.

5. A felhatalmazás jellege

A meglévő megbízás módosítását a számlavezető bank csak akkor fogadja be, ha a kötelezett a „*Módosítás*” után található négyzetbe „X” jelet ír.

6. Nyilatkozat

Lásd I./6. pont.

III. Meglévő felhatalmazási megbízás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylatnak a számlavezető hitelintézethez történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatszoportban az új megbízásnál megadott értékeket kell szerepeltetni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

4. Teljesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a kötelezett már nem kívánja a jogosulttól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kell kiegyenlíteni.

5. A felhatalmazás jellege

A „*Megszüntetés*” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

Lásd I./6. pont.